Ghidul organizatorului

Casa de bilete a clubului tău: creezi, vinzi, încasezi, controlezi

Versiunea 1.2.0 - 2026

www.next-ticket.ro | support@next-ticket.ro | +32 64 800 600

Editor și date de contact

Next-Ticket este un serviciu editat și operat de Magelan Inc. Pentru orice întrebare despre platformă, pentru asistență sau pentru o solicitare comercială, contactează-ne:

Editor	Magelan Inc. SRL
Site web	www.next-ticket.ro
Adresă	Rue Arthur Warocqué 75A, 7100 La Louvière (Belgique)
Număr de înregistrare	BE 1034.551.223
Telefon	+32 64 800 600
Asistență	support@next-ticket.ro
Ajutor online	www.next-ticket.ro/aide

Capturile de ecran din acest document provin de la un organizator de demonstrație (evenimente, cumpărători și plăți fictive). Interfața poate diferi ușor în funcție de limba ta, de rolul tău și de versiunea platformei. *© 2026 Magelan Inc. SRL - Toate drepturile rezervate.*

Cuprins

Editor și date de contact 2

Cuprins 3

Next-Ticket în două minute 4

Cât costă și cine plătește 5

Crearea spațiului de organizator 6

Autentificare, parolă uitată 7

Tabloul de bord 7

Fișa ta: ce văd cumpărătorii tăi 9

Cine plătește taxele de serviciu? 10

Încasarea: conectarea contului Mollie 11

Crearea unui eveniment 12

Datele 13

Tarifele 13

Gestionarea locurilor, dată cu dată 14

Un abonament pentru mai multe date 15

Coduri promoționale, invitații și tarife rezervate 17

Publicarea, suspendarea, anularea 20

Pagina ta și cea a evenimentului 21

Coșul, plata, biletele 22

Abonamente și coduri promoționale: ce vede cumpărătorul 24

Urmărirea vânzărilor unui eveniment 25

Retrimiterea biletelor unui cumpărător 27

Contul meu: identitate, limbă, parolă 28

0. Bine ai venit

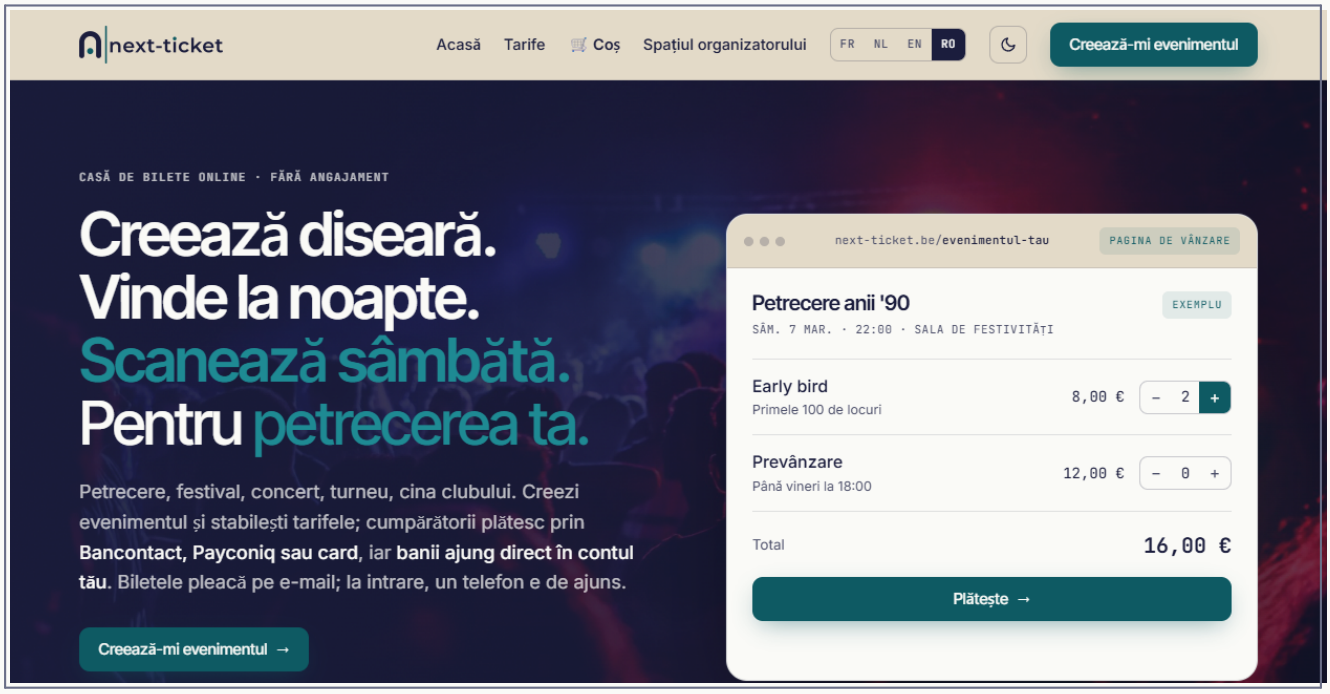
Ce este Next-Ticket, cât costă și cine plătește ce.

Next-Ticket în două minute

Next-Ticket este o platformă belgiană de bilete online, în autoservire. Îți creezi spațiul, îți descrii evenimentul, îți stabilești tarifele și vinzi în aceeași oră. Cumpărătorii tăi plătesc cu cardul, Apple Pay sau Google Pay, primesc biletele prin e-mail în PDF cu un cod QR și le prezintă la intrare, tipărite sau pe telefon.

Platforma vorbește româna, franceza, neerlandeza și engleza. Cumpărătorii tăi o văd în limba lor; tu îți descrii evenimentul în limba ta.

- **Creează**: evenimentul tău, datele și tarifele sale, în câteva minute.
- **Vinde**: o pagină de vânzare pe numele tău, plată securizată, bilete trimise automat.
- **Controlează**: urmărește vânzările în direct, exportă participanții, scanează codurile QR la intrare.



Pagina principală a site-ului next-ticket.ro

Cât costă și cine plătește

Next-Ticket nu cere nici abonament, nici angajament. Platforma reține un comision doar pe fiecare **bilet cu plată**: **0,25 € + 1 % din prețul biletului**, fără TVA. Biletele gratuite nu costă nimic.

Banii din vânzările tale nu trec niciodată prin Next-Ticket: fiecare plată ajunge direct în **contul tău Mollie**, apoi în contul tău bancar, în ritmul pe care l-ai ales la Mollie. Mollie reține propriile comisioane de tranzacție; comisionul Next-Ticket este reținut automat din fiecare plată.

Tu decizi cine suportă comisionul: cumpărătorii tăi, sub forma unor taxe de serviciu adăugate la prețul afișat, sau tu, scăzute din ce primești. Alegerea se face în fișa ta (capitolul 2).

- Exemplu pentru un bilet de 10 €: comision 0,35 € fără TVA, adică **0,42 € cu TVA**.
- Dacă taxele le plătesc cumpărătorii: ei plătesc **10,42 €**, tu primești **10,00 €**.
- Dacă iei taxele asupra ta: ei plătesc **10,00 €**, tu primești **9,58 €**.
- În ambele cazuri, comisioanele contului tău Mollie se adaugă, ca la orice vânzare online.
- Un **abonament** (un bilet valabil la mai multe date) plătește **un singur** comision, pe prețul lui total. Cu un **cod promoțional**, comisionul se calculează pe prețul redus; un bilet de 0 € nu costă nimic.

Sfat: Baremul în vigoare este întotdeauna reamintit în fișa ta, la rubrica „Cine plătește taxele de serviciu?”, cu cele două sume una lângă alta.

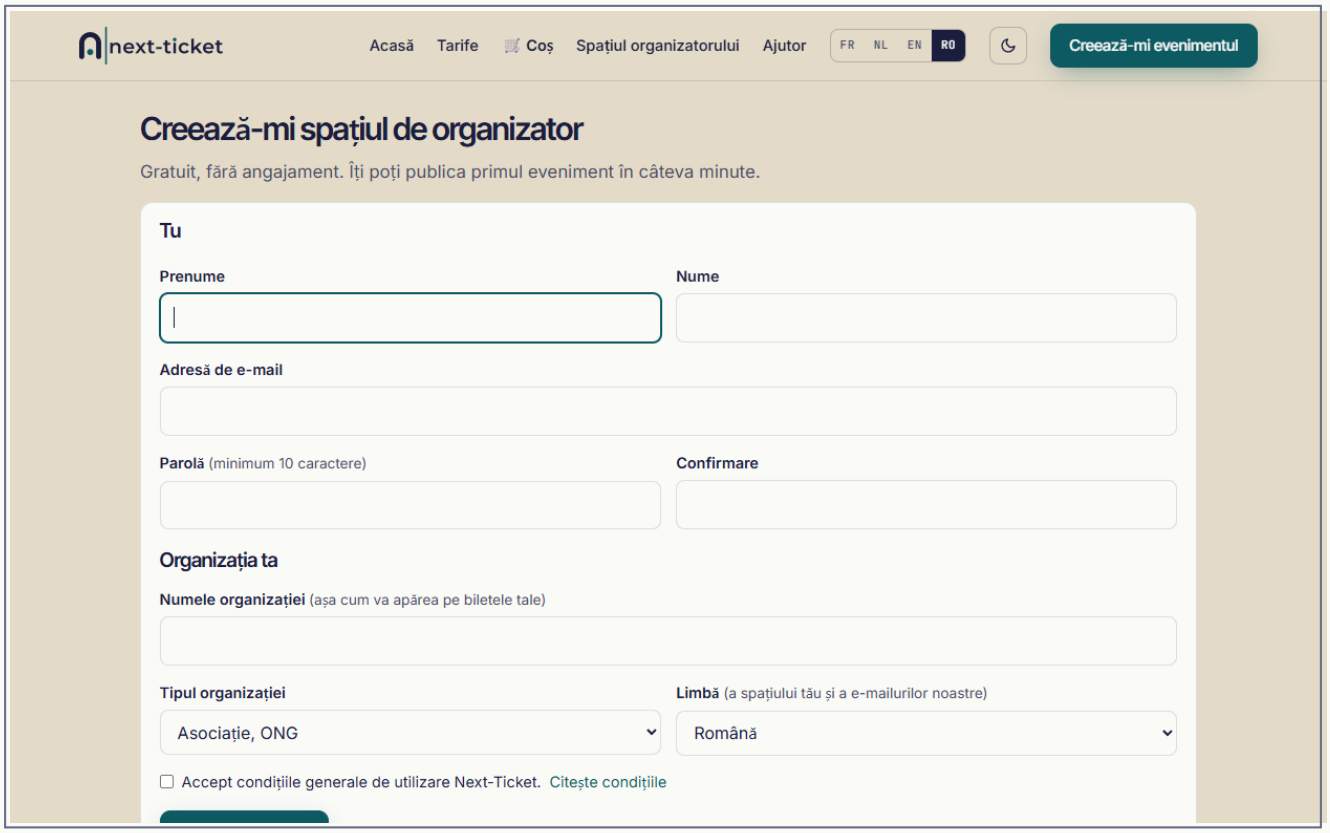
1. Spațiul tău de organizator

Crearea spațiului, confirmarea adresei, autentificarea, recuperarea parolei.

Crearea spațiului de organizator

De pe pagina principală, apasă **Creează-mi evenimentul** sau **Spațiul organizatorului**, apoi **Creează-mi spațiul de organizator**. Formularul începe pe o pagină: tu (prenume, nume, adresă de e-mail, parolă) și organizația ta (numele așa cum va apărea pe bilete, tipul ei și limba în care îți vei redacta evenimentele).

Spațiul tău este creat imediat. Un e-mail de confirmare pleacă spre adresa ta: apasă pe linkul din el pentru **a-ți confirma adresa**. Cât timp nu este făcut, o bandă ți-o amintește și nu poți publica niciun eveniment.



Formularul de înscriere: tu, apoi organizația ta

Pas cu pas

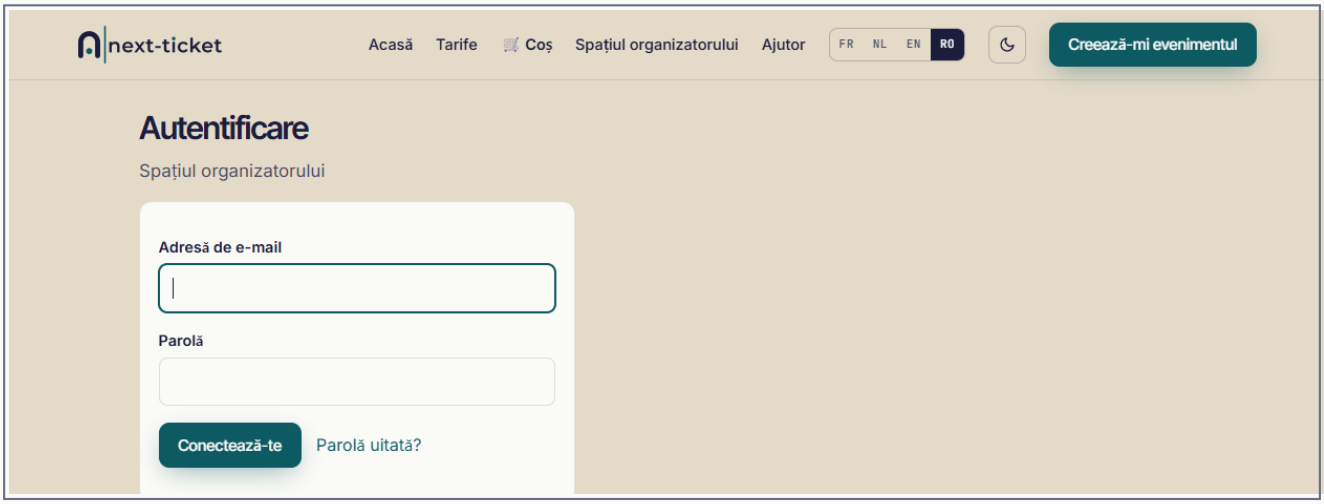
1. Completează prenumele, numele și adresa de e-mail. Aceasta este adresa de autentificare.
2. Alege o parolă de cel puțin 10 caractere și confirm-o.
3. Indică numele organizației tale, tipul ei și limba evenimentelor tale.
4. Acceptă condițiile de utilizare și apasă **Creează-mi spațiul**.
5. Deschide e-mailul primit și apasă **Confirmă-mi adresa**.

Sfat: Niciun e-mail? Verifică folderul de spam, apoi apasă **Retrimite e-mailul** în banda din tabloul de bord. Linkul este valabil 48 de ore.

Autentificare, parolă uitată

Mergi la **next-ticket.ro/org** (sau apasă **Spațiul organizatorului**). Introdu adresa de e-mail și parola.

După cinci încercări nereușite, contul se blochează cincisprezece minute; ecranul ți-o spune clar. Dacă ți-ai uitat parola, apasă **Parolă uitată?**: primești un link valabil două ore pentru a alege una nouă.



Ecranul de autentificare în spațiul organizatorului

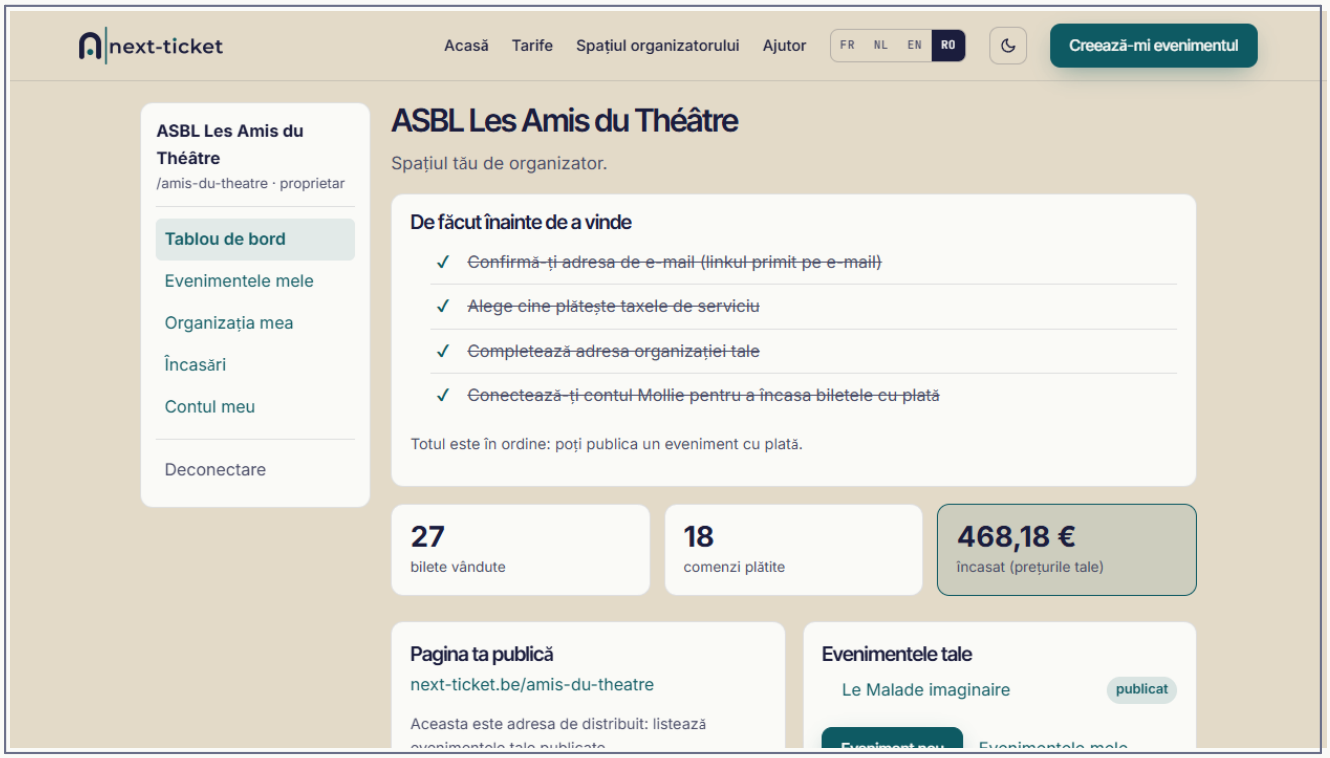
Sfat: Butoanele **FR · NL · EN · RO** din dreapta sus schimbă oricând limba interfeței. Limba ta preferată se poate seta și din **Contul meu**.

Tabloul de bord

Tabloul de bord te întâmpină la fiecare autentificare. Sus arată lista **De făcut înainte de a vinde**: fiecare rând încă deschis duce la ecranul care îl rezolvă. Dedesubt, cifrele tale (bilete vândute, comenzi plătite, sumă încasată), adresa paginii tale publice de distribuit și ultimele tale evenimente.

Meniul din stânga dă acces la tot: **Evenimentele mele**, **Organizația mea**, **Încasări** (contul tău Mollie) și **Contul meu**.

- **Confirmă-ți adresa de e-mail** - linkul primit la înscriere.
- **Alege cine plătește taxele de serviciu** - în fișa ta (capitolul 2).
- **Completează adresa organizației tale** - apare pe biletele tale.
- **Conectează-ți contul Mollie** - necesar doar pentru biletele cu plată.



Tabloul de bord: lista „De făcut înainte de a vinde”, cifrele tale, evenimentele tale

2. Organizația ta

Fișa ta publică, alegerea celui care plătește comisionul și contul Mollie pentru încasări.

Fișa ta: ce văd cumpărătorii tăi

Organizația mea adună identitatea ta publică: numele, adresa paginii tale (**next-ticket.ro/numele-tău**), tipul organizației, limba evenimentelor tale, o prezentare, sigla ta (PNG sau JPEG, maximum 512 Ko); datele tale de contact (e-mail de contact, telefon, site web, adresă); și, opțional, numerele tale de înregistrare și de TVA.

E-mailul de contact este important: la această adresă răspund cumpărătorii tăi la e-mailurile de confirmare, iar ea apare pe bilete. Adresa poștală apare și ea pe bilete.



Fișa organizației: identitate publică, date de contact, date de firmă

Sfat: Adresa paginii tale conține doar litere mici, cifre și liniuțe. Alege-o o dată pentru totdeauna: ea apare pe afișe și în linkurile pe care le distribui.

Cine plătește taxele de serviciu?

Sus, în fișa ta, o întrebare îți așteaptă răspunsul înainte de primul eveniment cu plată: **cine suportă comisionul Next-Ticket?** Două opțiuni, prezentate cu sumele una lângă alta pentru un bilet de 10 €.

Alegerea este valabilă pentru toată organizația ta. O poți suprascrie eveniment cu eveniment (în fișa evenimentului), dar nu după ce s-au vândut bilete: doi cumpărători ai aceluiași tarif nu trebuie să plătească două prețuri diferite.

- **Cumpărătorii mei plătesc taxele**: prețul afișat este prețul tău plus taxe de serviciu indicate clar („10,42 € din care 0,42 € taxe”). Tu primești prețul întreg.
- **Iau taxele asupra mea**: cumpărătorii tăi văd un singur preț, al tău. Comisionul este scăzut din ce primești.



Cele două opțiuni, cu sumele pentru un bilet de 10 €

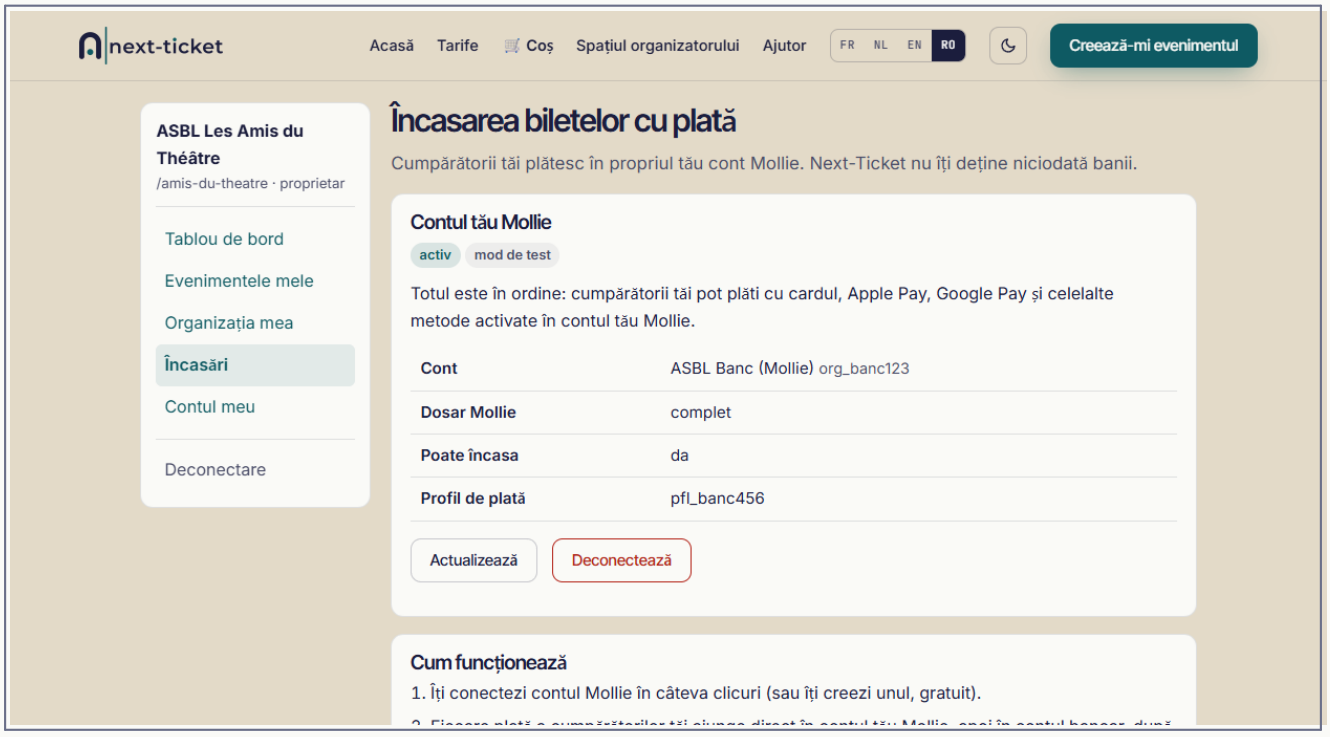
Sfat: Nu există o alegere implicită: platforma nu decide în locul tău să le ceară bani cumpărătorilor tăi. Cât timp nu ai ales, evenimentele tale cu plată nu pot fi publicate.

Încasarea: conectarea contului Mollie

Ca să vinzi bilete cu plată, cumpărătorii tăi trebuie să poată plăti, iar banii trebuie să ajungă la tine. Next-Ticket se sprijină pe **Mollie**, procesator de plăți european: card, Apple Pay, Google Pay și celelalte metode pe care le activezi la ei. Contul este al tău, gratuit de deschis; Next-Ticket îl accesează doar pentru a crea și a citi plățile evenimentelor tale.

În **Încasări**, apasă **Conectează-mi contul Mollie**. Ești trimis la Mollie: te autentifici (sau îți creezi un cont), accepți accesul și revii pe Next-Ticket. Ecranul îți arată atunci contul, starea dosarului tău la Mollie și dacă poți deja să încasezi.

Un cont Mollie nou trece printr-o verificare de identitate (starea „în validare”): completează-ți dosarul în tabloul de bord Mollie, apoi apasă **Actualizează** aici.



Ecranul Încasări: cont conectat, dosar complet, încasare posibilă

Pas cu pas

1. Meniul **Încasări**, butonul **Conectează-mi contul Mollie**.
2. La Mollie: autentifică-te sau creează-ți contul, apoi acceptă accesul cerut.
3. Înapoi pe Next-Ticket, verifică starea: **activ** = poți încasa.
4. Dacă starea este „în validare”, completează-ți dosarul la Mollie, apoi apasă **Actualizează**.

Sfat: Poți retrage accesul oricând cu **Deconectează**, sau din tabloul tău de bord Mollie. Evenimentele tale cu plată nu vor mai putea încasa atât timp cât nu reconectezi contul.

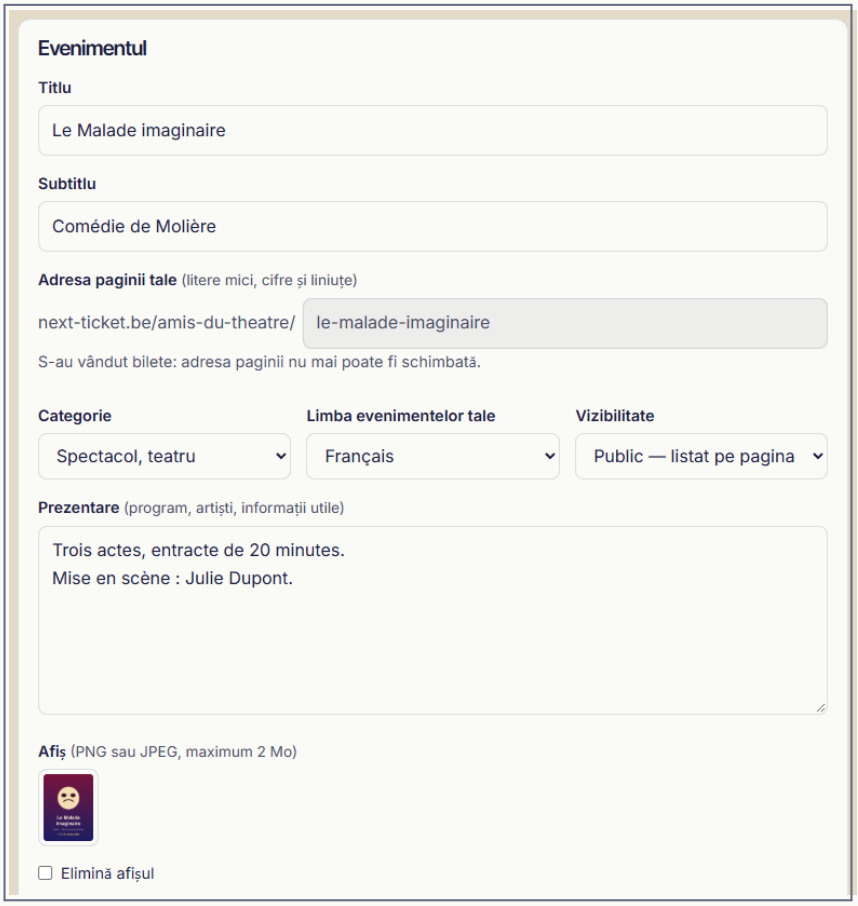
3. Evenimentele tale

Crearea unui eveniment, datele și tarifele sale, gestionarea locurilor, publicarea.

Crearea unui eveniment

În **Evenimentele mele**, apasă **Eveniment nou**. Fișa descrie ce vor citi cumpărătorii tăi: titlul și subtitlul, categoria, limba conținutului, vizibilitatea (public, adică listat pe pagina ta, sau accesibil doar prin link), o descriere, un afiș (PNG sau JPEG, maximum 2 Mo), locul și **instrucțiunile tipărite pe bilet**: ora deschiderii porților, vârsta minimă, obiectele interzise.

Apasă **Creează evenimentul**: se naște ca **ciornă**, invizibil pentru public. Poți apoi să-i adaugi datele și tarifele. Adresa paginii evenimentului este derivată din titlu; o poți modifica atât timp cât nu s-a vândut niciun bilet.



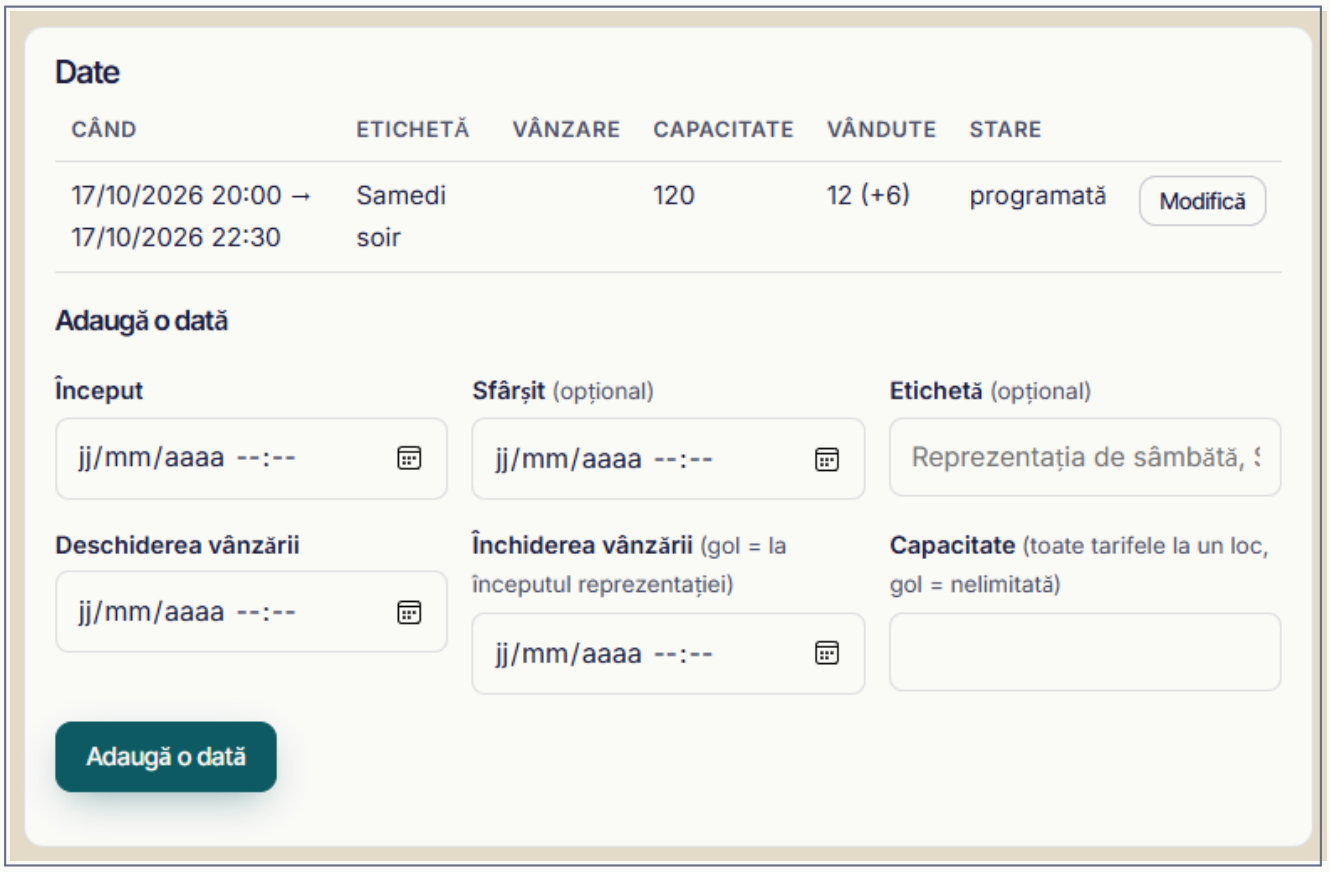
Fișa evenimentului

Sfat: Câmpul **Taxe de serviciu pentru acest eveniment** permite să faci excepție de la alegerea organizației tale doar pentru acest eveniment, atât timp cât nu s-a vândut niciun bilet.

Datele

Un eveniment se joacă la una sau mai multe **date** (reprezentații, sesiuni, zile). Chiar și un eveniment unic are una. Pentru fiecare dată: începutul, sfârșitul (opțional), o etichetă („Reprezentația de sâmbătă”), fereastra de vânzare (implicit, de la publicare până la început) și o **capacitate** globală, pentru toate tarifele la un loc (gol = nelimitată).

O dată fără vânzări se șterge; o dată cu bilete vândute se marchează „anulată”, iar cumpărătorii ei trebuie anunțați. Orele se introduc după ora Belgiei.

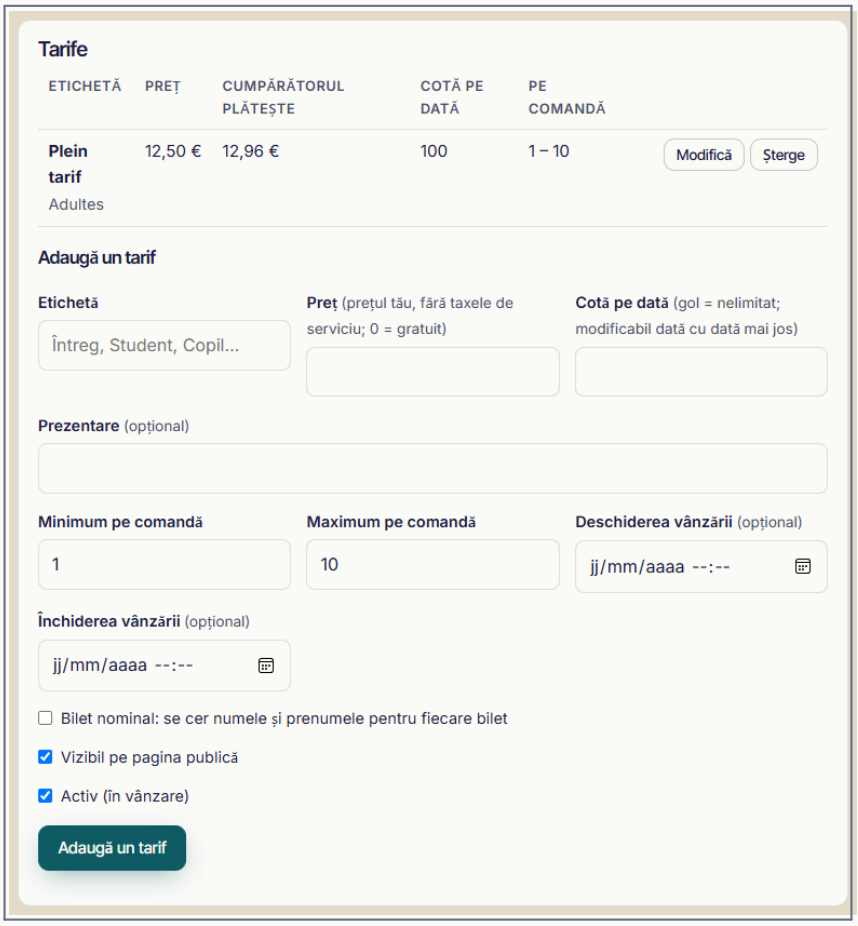


Datele evenimentului și formularul de adăugare

Tarifele

Un **tarif** este o categorie de bilet: „Întreg”, „Student”, „Copil”, „Intrare liberă”. Pentru fiecare: eticheta, **prețul** (prețul tău, fără taxele de serviciu; 0 = bilet gratuit), o cotă pe fiecare dată (gol = nelimitat), minimul și maximul de locuri pe comandă, o fereastră de vânzare opțională și trei căsuțe: **nominal** (numele fiecărui participant este cerut la cumpărare și tipărit pe bilet), **vizibil** pe pagina publică, **activ** (în vânzare).

Coloana **Cumpărătorul plătește** arată prețul așa cum va fi afișat, cu taxe incluse dacă ai ales ca ele să fie plătite de cumpărători. Prețul unui tarif deja vândut nu se mai modifică.



Tarifele evenimentului și formularul de adăugare

Sfat: Un tarif „ascuns” (căsuța **Vizibil pe pagina publică** debifată) apare doar pentru cumpărătorii care introduc un cod promoțional care îl deblochează: util pentru un tarif rezervat partenerilor, presei sau membrilor tăi (vezi „Coduri promoționale, invitații și tarife rezervate”). Pentru un tarif valabil la mai multe date, vezi „Un abonament pentru mai multe date”.

Gestionarea locurilor, dată cu dată

Grila **Locuri pe dată și pe tarif** încrucișează datele și tarifele tale. În fiecare celulă: **cota** acestui tarif pentru această dată (preluată din cota implicită a tarifului, modificabilă), căsuța **deschis** (debifeaz-o ca să închizi un tarif la o dată, de exemplu fără copii seara) și numărul deja vândut.

Două limite acționează în același timp: cota celulei și capacitatea datei. Este imposibil să vinzi peste una sau peste cealaltă, chiar și pentru doi cumpărători care apasă în aceeași clipă. O cotă mai mică decât locurile deja vândute este refuzată, cu numele celulei în cauză.



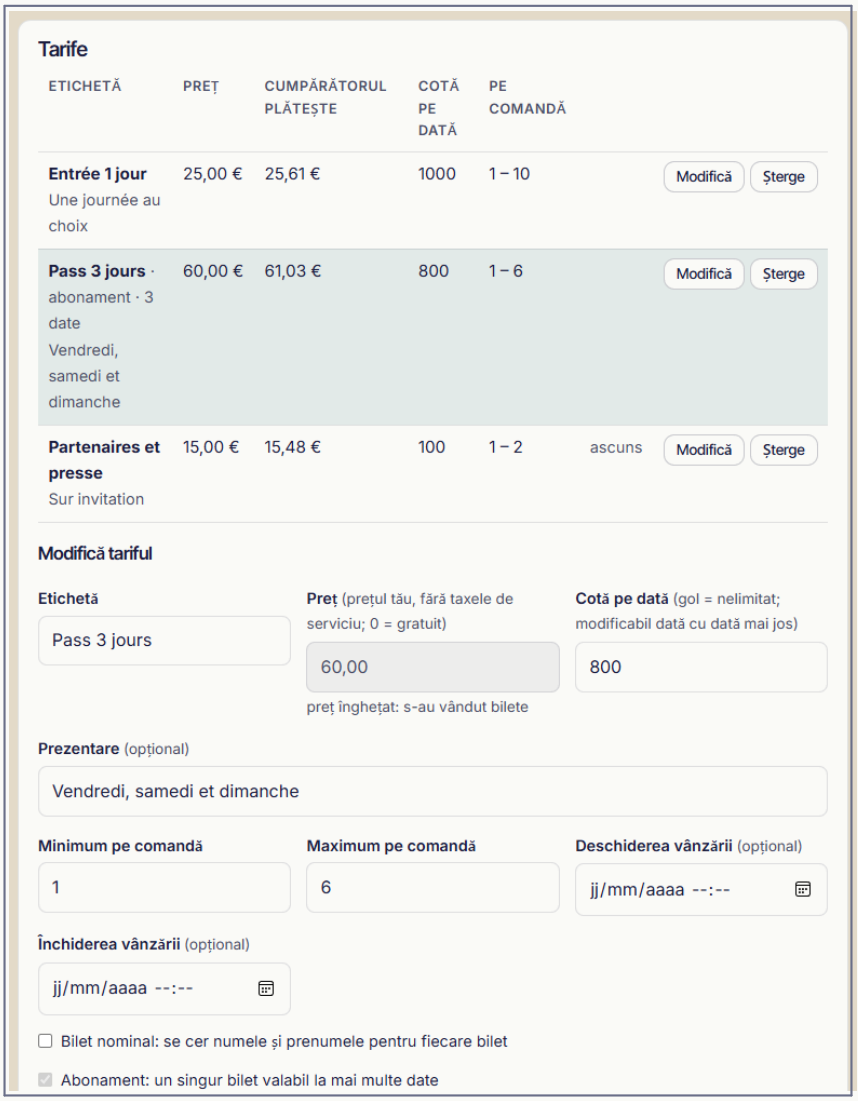
Grila locurilor: o cotă și o căsuță „deschis" pe fiecare dată și pe fiecare tarif

Un abonament pentru mai multe date

Un **abonament** (pass) este un tarif care oferă **un singur bilet, cu un singur cod QR, valabil la mai multe date**: „Abonamentul pe 3 zile" al unui festival, un abonament pe un sezon. Evenimentul trebuie să aibă cel puțin două date. În formularul unui tarif, bifează **Abonament: un singur bilet valabil la mai multe date**, apoi bifează datele pe care le acoperă (cel puțin două). Prețul introdus este cel al întregului abonament.

Stocul rămâne exact, dată cu dată: fiecare abonament vândut rezervă **un loc la fiecare dată acoperită**, iar atât cota tarifului, cât și capacitatea fiecărei date se aplică. În grila locurilor, un abonament apare doar la datele pe care le acoperă.

- **Comision**: unul singur, pe prețul întregului abonament (0,25 € + 1 %), nu unul pe fiecare dată.
- **La intrare**: același cod QR este acceptat **o singură dată pe fiecare dată**. A doua trecere în aceeași zi afișează „deja scanat".
- **Participanți**: abonamentul apare în lista participanților și în contoarele fiecărei date pe care o acoperă.
- **Sfârșitul vânzării**: un abonament nu se mai vinde de îndată ce una dintre datele sale a trecut, a fost anulată sau a fost închisă pentru vânzare.
- **Rambursare**: un abonament rambursat redă locurile datelor care nu au fost încă controlate.



Formularul unui abonament: căsuța Abonament și datele acoperite

Pas cu pas

1. Deschide fișa evenimentului: trebuie să aibă cel puțin două date.
2. În **Tarife**, completează eticheta („Abonament 3 zile”), prețul întregului abonament, cota și maximul pe comandă.
3. Bifează **Abonament: un singur bilet valabil la mai multe date**.
4. Bifează datele acoperite de abonament (cel puțin două).
5. Apasă **Adaugă un tarif**.

Sfat: De îndată ce un loc este angajat pe un abonament (vândut sau în coș), calitatea sa de abonament și datele sale nu se mai schimbă: prevede-le înainte de a deschide vânzarea.

Coduri promoționale, invitații și tarife rezervate

Butonul **Coduri promoționale** al unui eveniment (în lista evenimentelor și în fișa lui) deschide pagina codurilor sale. Un cod aparține **unui singur eveniment**; cumpărătorul îl introduce pe pagina evenimentului sau în coșul lui.

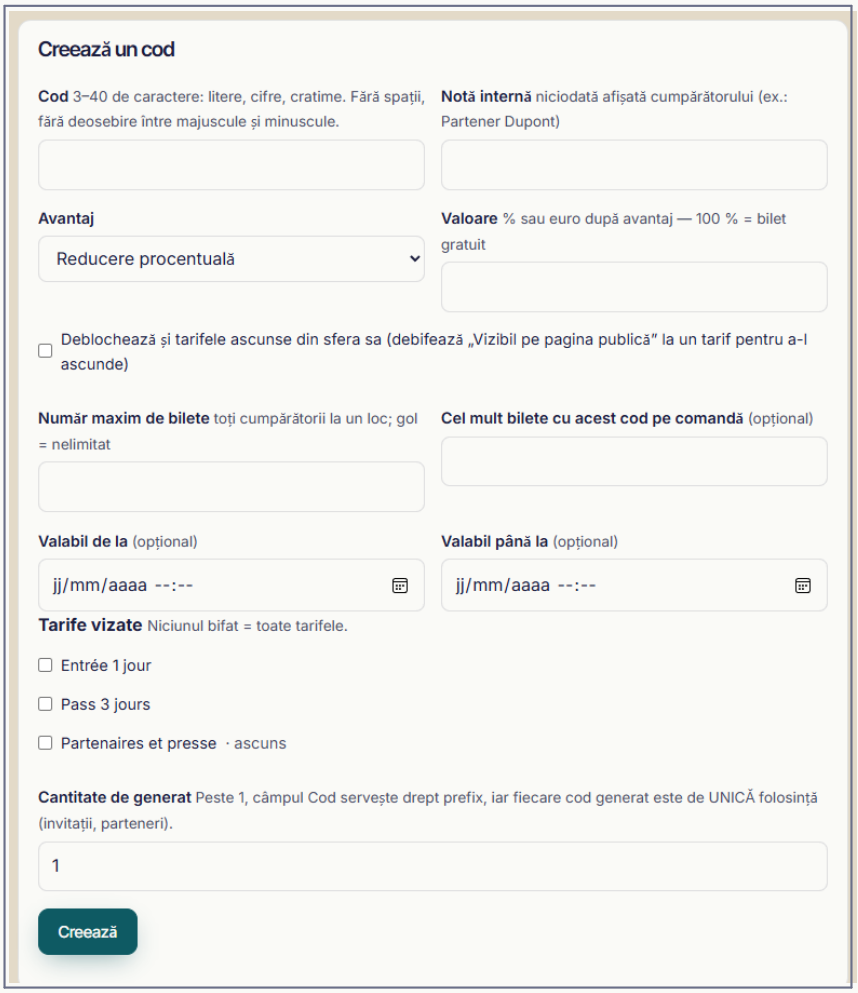
Un cod oferă, la alegere sau împreună: o **reducere** (un procent sau o sumă în euro pe bilet; 100 % = bilet gratuit) și **deblocarea tarifelor ascunse** (un tarif la care ai debifat „Vizibil pe pagina publică” există doar pentru cei care au codul: parteneri, presă…).

Fiecare cod se poate limita: numărul total de **bilete**, biletele cu reducere **pe comandă**, **datele de valabilitate** și **tarifele vizate** (niciunul bifat = toate).

- **Invitații**: cu **Cantitate de generat** peste 1, câmpul Cod servește drept prefix, iar platforma creează un lot de coduri de **unică folosință**. Butonul **CSV cu codurile** le exportă ca să le dai invitaților tăi. La 100 %, invitatul își primește biletul fără să plătească nimic.
- **Comision**: se calculează pe prețul redus; un bilet de 0 € nu costă nimic.
- **Discreție**: un cod necunoscut, dezactivat, în afara datelor sau epuizat primește același mesaj („Acest cod nu este valabil”): platforma nu dezvăluie niciodată că un cod există.
- **Urmărire**: pagina codurilor arată, pentru fiecare, biletele luate și coșurile în curs; lista comenzilor (și exportul ei CSV) indică codul folosit și reducerea acordată.
- **Viața unui cod**: un cod care a fost folosit nu se mai poate șterge, se **dezactivează**. O comandă rambursată eliberează biletele ei din contorul codului.



Pagina codurilor: avantaj, tarife, bilete luate, valabilitate



Formularul „Creează un cod"

Pas cu pas

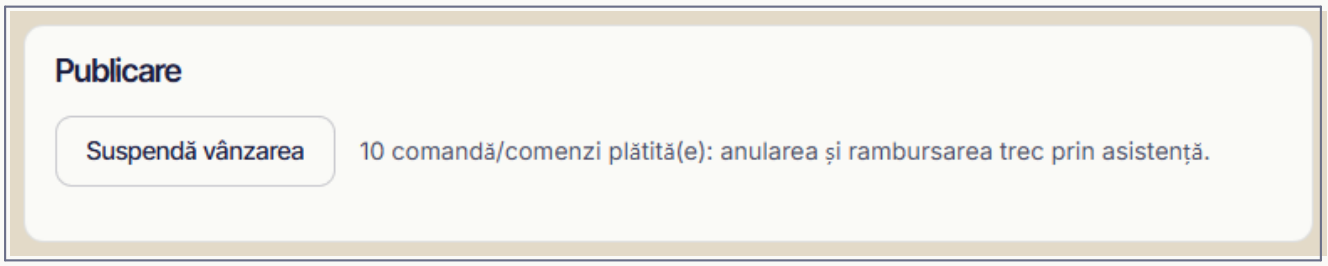
1. Deschide evenimentul și apasă **Coduri promoționale**.
2. În **Creează un cod**, introdu codul (3–40 de caractere: litere, cifre, cratime; fără spații, fără deosebire între majuscule și minuscule) și, dacă vrei, o notă internă pe care cumpărătorul nu o vede niciodată.
3. Alege **Avantajul**: reducere procentuală, reducere în euro pe bilet sau fără reducere (doar deblocare), apoi valoarea.
4. Stabilește limitele: numărul maxim de bilete, biletele pe comandă, valabilitatea, tarifele vizate.
5. Apasă **Creează**.

Sfat: Ca să oferi locuri invitaților tăi, creează un lot de coduri de 100 %, de unică folosință, și dă câte unul fiecăruia: fiecare cod funcționează o singură dată, deci nu trebuie să te temi că circulă.

Publicarea, suspendarea, anularea

Caseta **Publicare**, sus în fișă, enumeră ce lipsește înainte de publicare: cel puțin o dată viitoare, cel puțin un tarif activ, adresa ta confirmată și, pentru un eveniment cu plată, alegerea taxelor și contul tău Mollie activ. Fiecare lipsă duce la ecranul care o rezolvă. Când lista este goală, butonul **Publică** se activează.

Înainte de publicare, deschide linkul paginii evenimentului: o vezi în **previzualizare**, exact cum o vor vedea cumpărătorii tăi, fără ca ei să poată rezerva încă. După publicare, **Suspendă vânzarea** retrage evenimentul din public fără a pierde nimic, iar **Readu la ciornă** și **Anulează** sunt posibile doar cât timp nicio comandă nu este plătită.



Caseta Publicare: ce lipsește, apoi butoanele

Sfat: Un eveniment **gratuit** se publică fără cont Mollie: cumpărătorul rezervă și își primește biletele imediat, fără plată.

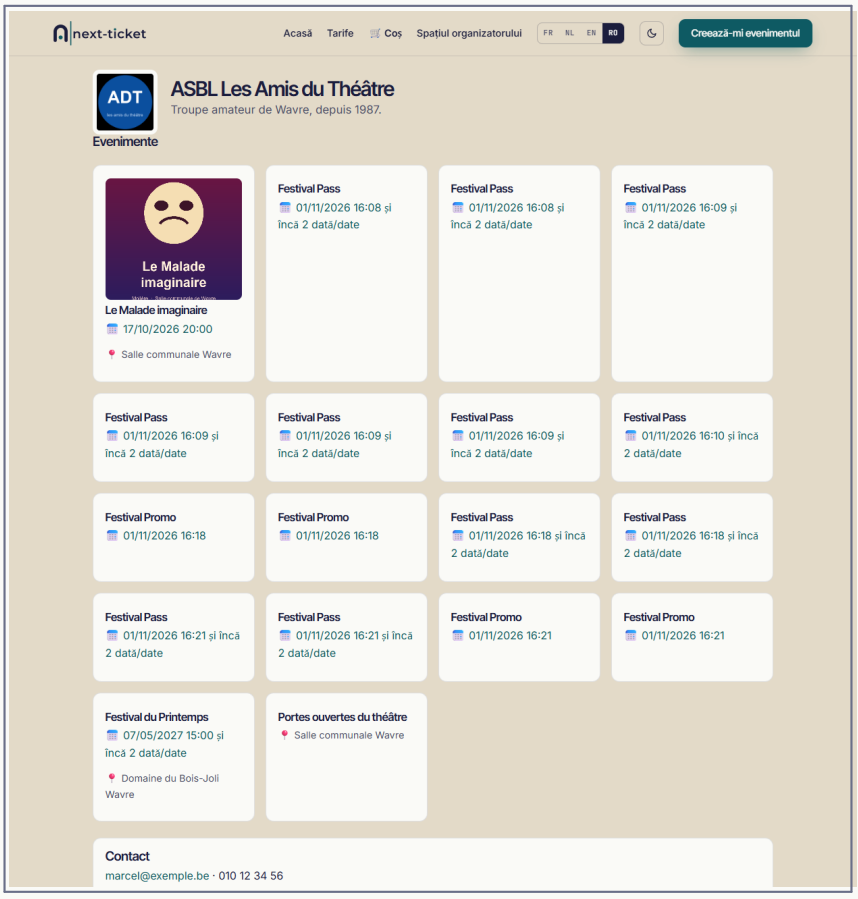
4. Ce trăiesc cumpărătorii tăi

Pagina publică, coșul, plata, biletele. Ca să le poți răspunde la întrebări.

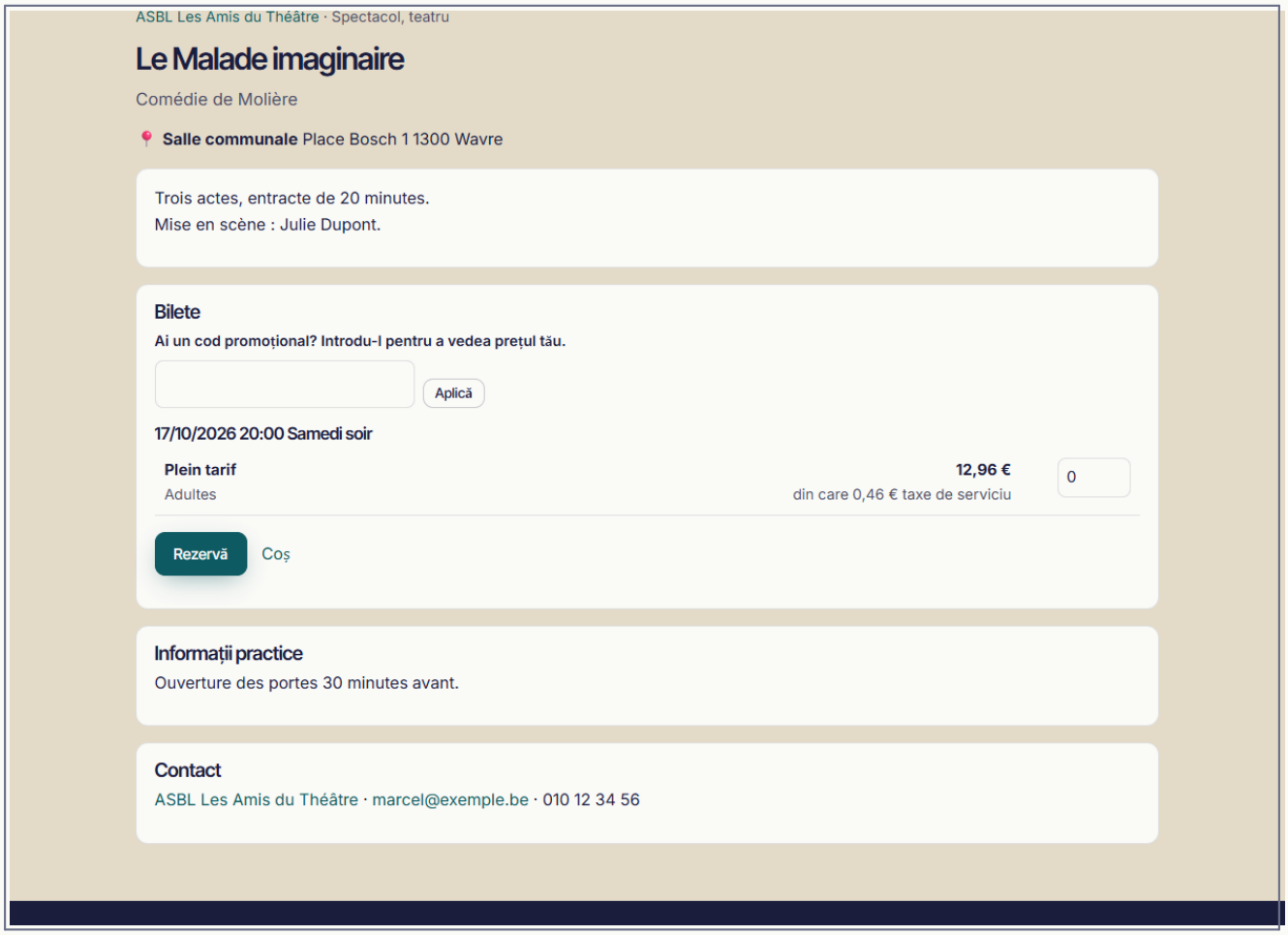
Pagina ta și cea a evenimentului

next-ticket.ro/numele-tău este pagina ta publică: sigla ta, prezentarea ta, evenimentele tale publicate și datele tale de contact. Este adresa de pus pe afișe și pe rețelele tale. Fiecare eveniment o are pe a lui: **next-ticket.ro/numele-tău/evenimentul**.

Pagina evenimentului arată afișul, descrierea, locul, apoi pentru fiecare dată tarifele cu prețul lor **așa cum îl va plăti cumpărătorul** (cu taxe incluse dacă sunt în sarcina lui, cu mențiunea „din care x € taxe”), numărul de locuri rămase când mai sunt puține, și mențiunile „epuizat” sau „închis”.



Pagina ta publică

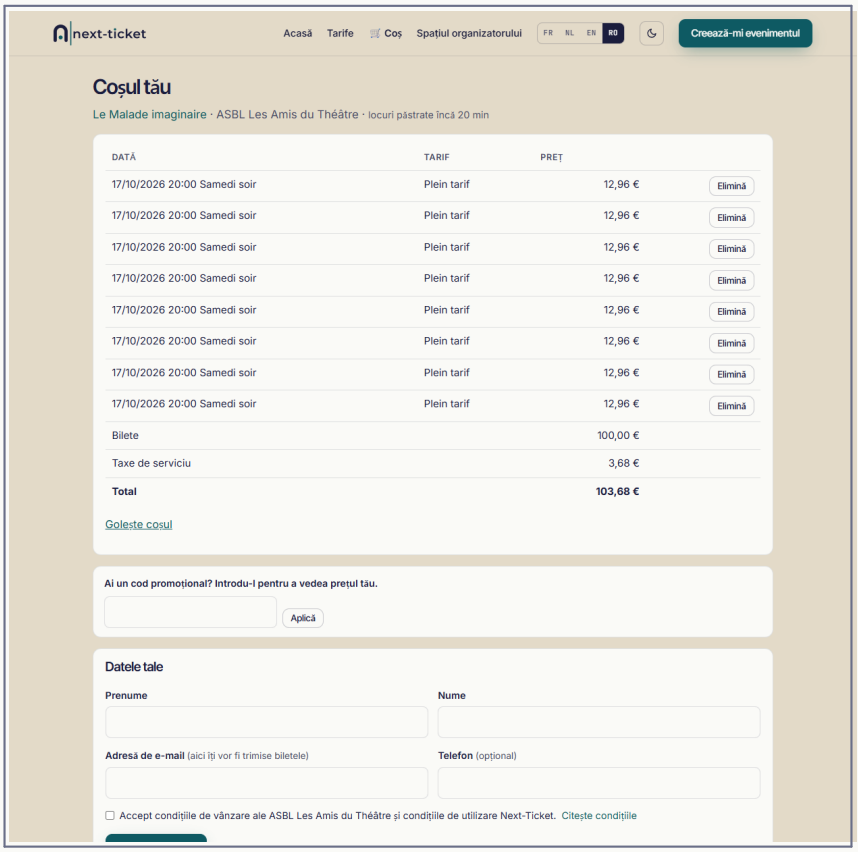


Pagina unui eveniment: date, tarife, preț total, rezervare

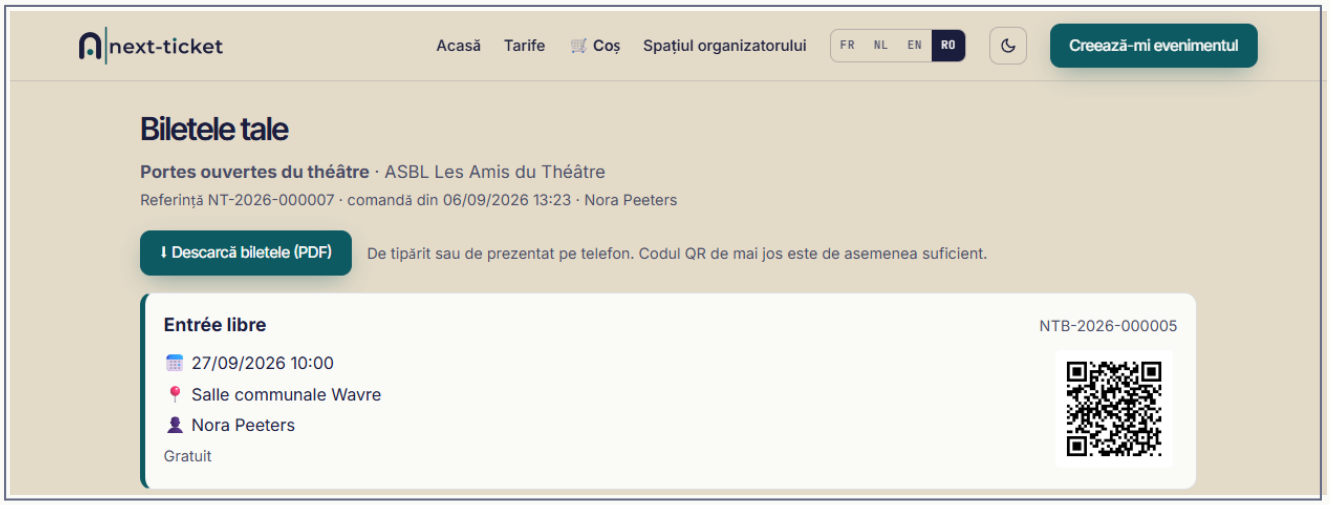
Coșul, plata, biletele

Cumpărătorul își alege cantitățile și apasă **Rezervă**: locurile îi sunt **păstrate cincisprezece minute** în coș, cât să termine. Nu are nevoie să-și creeze un cont: își dă prenumele, numele, adresa de e-mail (și numele fiecărui participant pentru un tarif nominal), acceptă condițiile tale de vânzare, apoi plătește la Mollie sau, pentru un eveniment gratuit, doar confirmă.

Imediat ce plata este confirmată, primește un e-mail **pe numele tău** (cumpărătorii tăi îți răspund direct) cu recapitularea și **biletele în PDF**, plus un link permanent către pagina lui „Biletele tale”. O plată refuzată nu pierde nimic: coșul rămâne cincisprezece minute, poate încerca din nou. Un coș abandonat își eliberează locurile automat.



Coșul: locurile, totalul, datele cumpărătorului



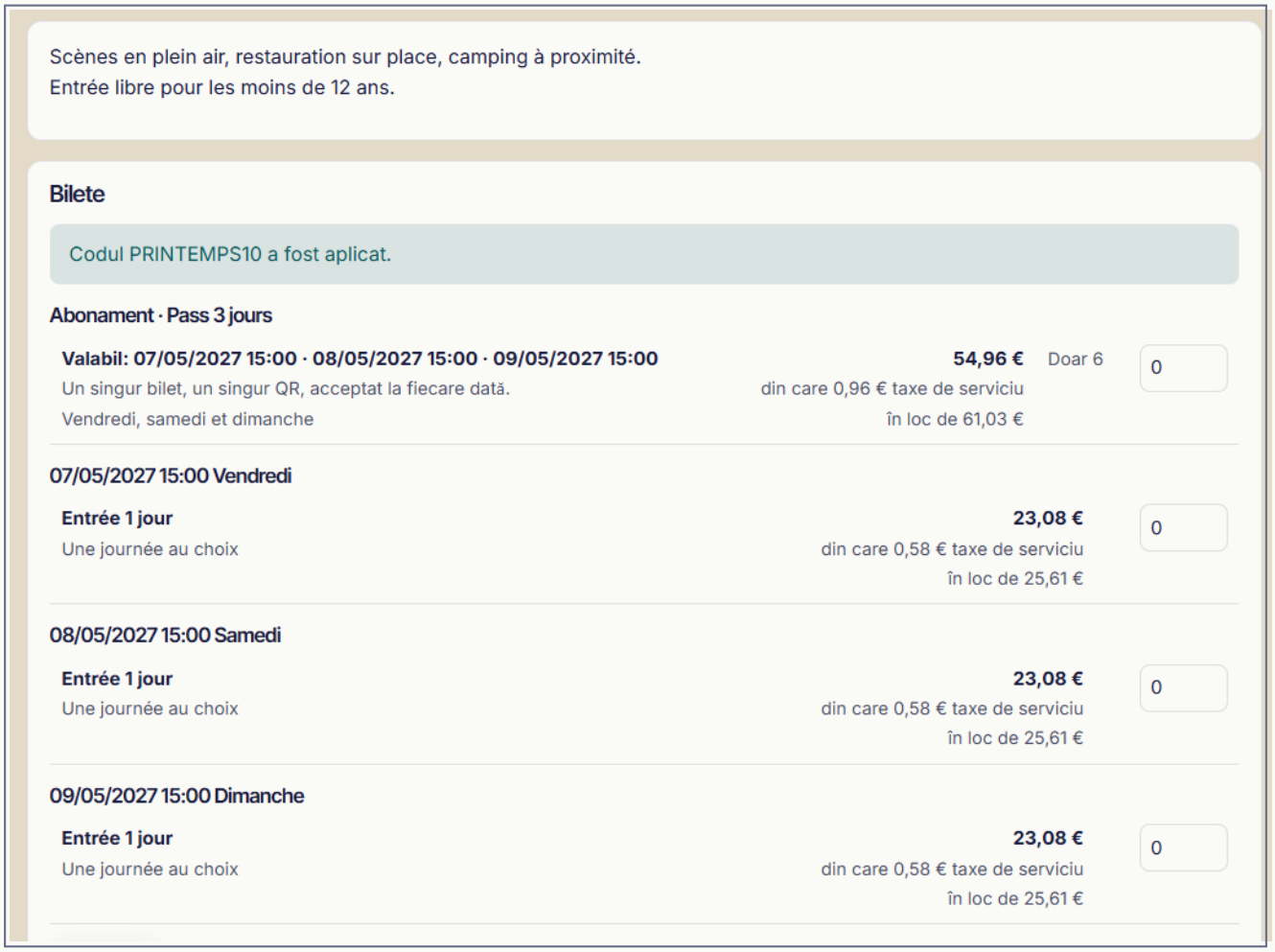
Pagina „Biletele tale” a cumpărătorului, cu codul QR al fiecărui bilet și PDF-ul

Sfat: Fiecare bilet poartă un **cod QR sigilat** și un număr. Codul QR este valabil pentru o singură trecere: este controlat la intrare, iar o fotocopie nu trece de două ori.

Abonamente și coduri promoționale: ce vede cumpărătorul

Un abonament are **propriul bloc** pe pagina evenimentului, separat de grila dată cu dată: „Abonament · Abonament 3 zile”, datele acoperite („Valabil: …”), mențiunea „Un singur bilet, un singur QR, acceptat la fiecare dată” și prețul întregului abonament. În coș, un abonament ocupă **un singur rând** („Abonament · 3 date”); cumpărătorul primește **un singur bilet**, a cărui pagină „Biletele tale” arată datele.

Un cumpărător care are un cod promoțional îl introduce deasupra tarifelor („Ai un cod promoțional? Introdu-l pentru a vedea prețul tău.”) sau în coș. Codul aplicat este afișat, prețurile reduse apar cu „în loc de …”, iar coșul arată un rând **Reducere**. Un cod de deblocare face să apară **tarifele rezervate**; **Elimină codul** le retrage din nou, împreună cu biletele pe care le puseseră în coș.



Pagina unui festival: blocul Abonament, câmpul codului promoțional și codul aplicat

Sfat: Un cod greșit primește întotdeauna același mesaj, fie că nu există, a expirat sau este epuizat. Dacă un cumpărător îți scrie, verifică în pagina codurilor că este activ, în limitele datelor sale și că mai are bilete.

5. Urmărirea vânzărilor

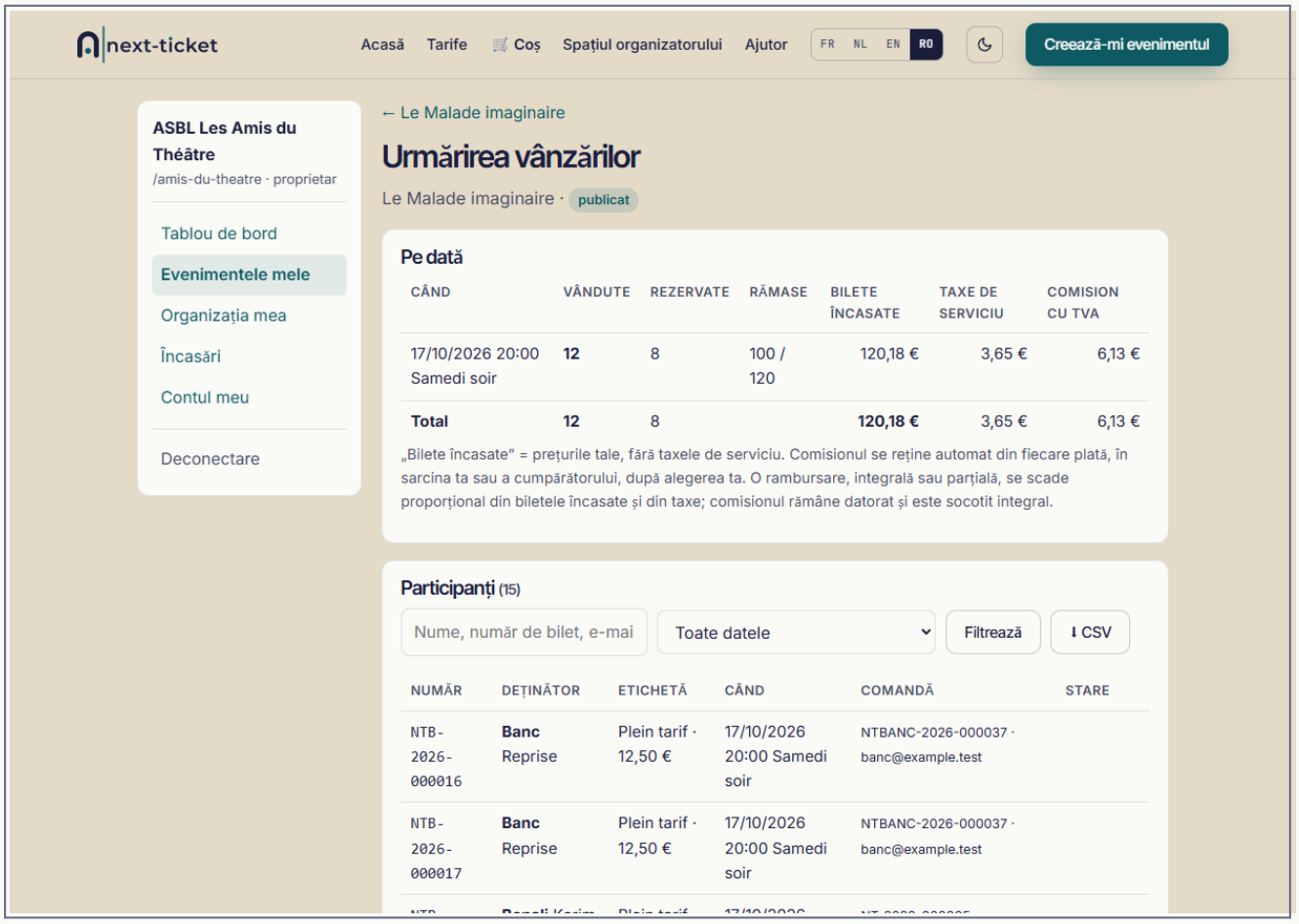
Cifrele pe fiecare dată, lista participanților, comenzile, exporturile și retrimiterea biletelor.

Urmărirea vânzărilor unui eveniment

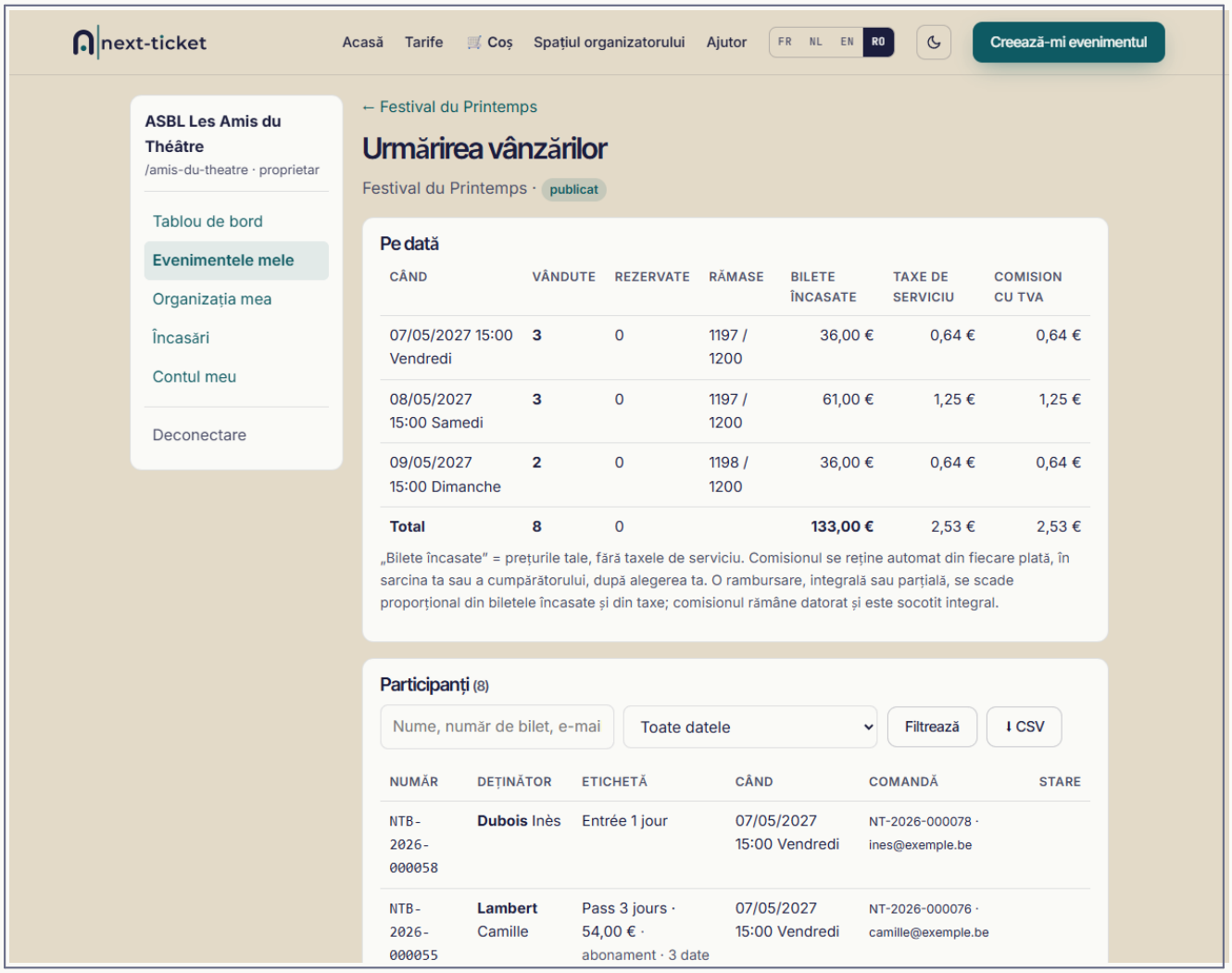
Din **Evenimentele mele** sau din fișa evenimentului, deschide **Urmărirea vânzărilor**. Trei casete: **Pe dată** (vândute, rezervate în coșuri în curs, rămase, bilete încasate la prețul tău, taxe de serviciu, comision); **Participanți** (un bilet pe rând: număr, nume, tarif, dată, comandă și ora scanării când controlul accesului este activ); **Comenzi** (toate, inclusiv coșurile expirate: este instructiv).

Fiecare listă se filtrează după nume, număr, e-mail sau referință și se exportă în **CSV** (butonul CSV) pentru Excel: lista participanților tipărită pentru intrare, sau comenzile pentru contabilitatea ta.

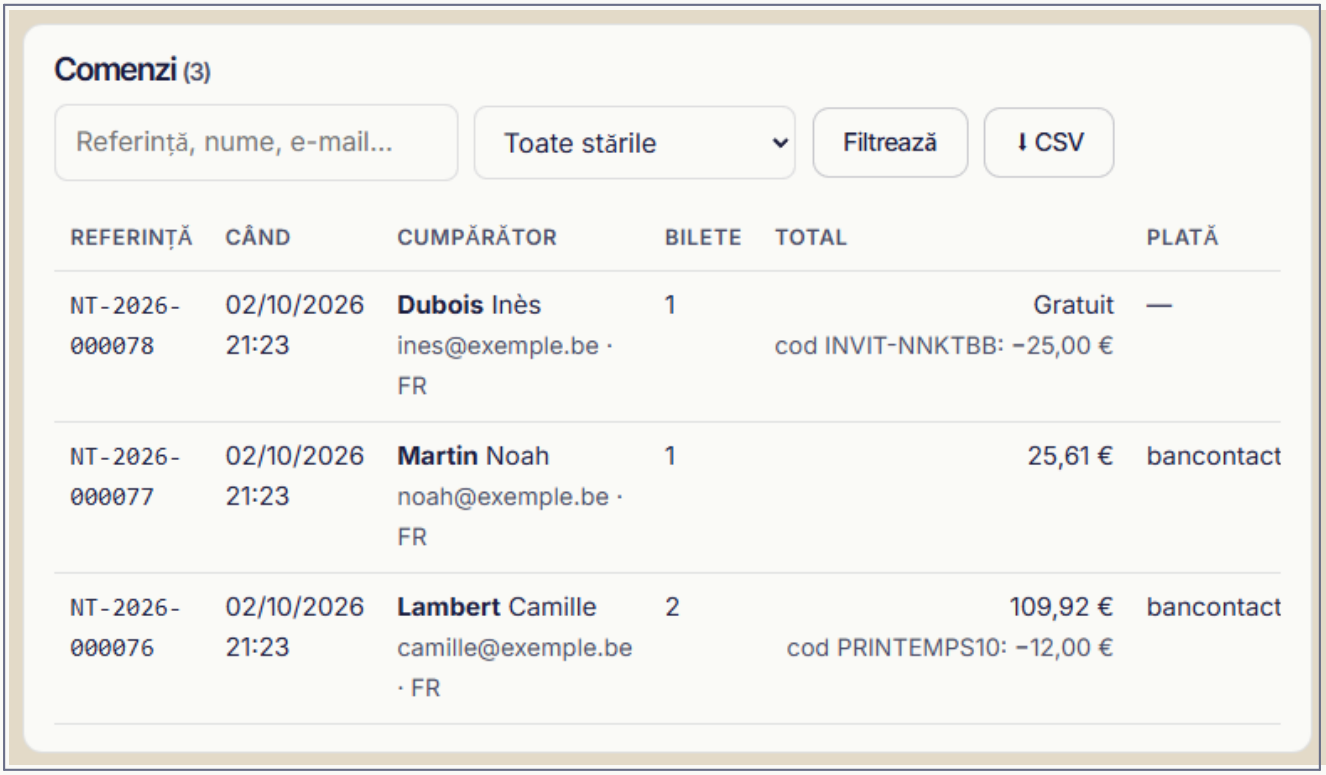
- **Abonamente**: un abonament apare, la fiecare dată pe care o acoperă, în lista participanților („abonament · 3 date”); exportul CSV are un rând pe bilet **și pe dată**, cu o coloană „Dates du pass”.
- **Coduri promoționale**: lista comenzilor indică codul folosit și reducerea acordată („cod PRINTEMPS10: −12,00 €”), ca să poți măsura cât te-au costat codurile tale.



Urmărirea vânzărilor: pe dată, participanți, comenzi



Urmărirea unui festival: un abonament numărat la fiecare dată, codul promoțional pe comandă



Comenzile: codul promoțional folosit și reducerea acordată, sub sumă

Sfat: „Bilete încasate” = prețurile tale, fără taxele de serviciu. Comisionul indicat este cel reținut automat din fiecare plată, în sarcina ta sau a cumpărătorului, după alegerea ta.

Retrimiterea biletelor unui cumpărător

Un cumpărător nu și-a primit biletele sau a greșit adresa? În **Comenzi**, apasă **Retrimite biletele** pe rândul lui: e-mailul pleacă din nou cu PDF-ul, către adresa comenzii. Linkul către pagina „Biletele tale” este **reînnoit**: vechiul e-mail, plecat spre o adresă greșită, nu mai dă acces la bilete.

Dacă adresa însăși este greșită, cere-i cumpărătorului adresa corectă, apoi contactează asistența pentru a o corecta: este o dată fixată a comenzii.

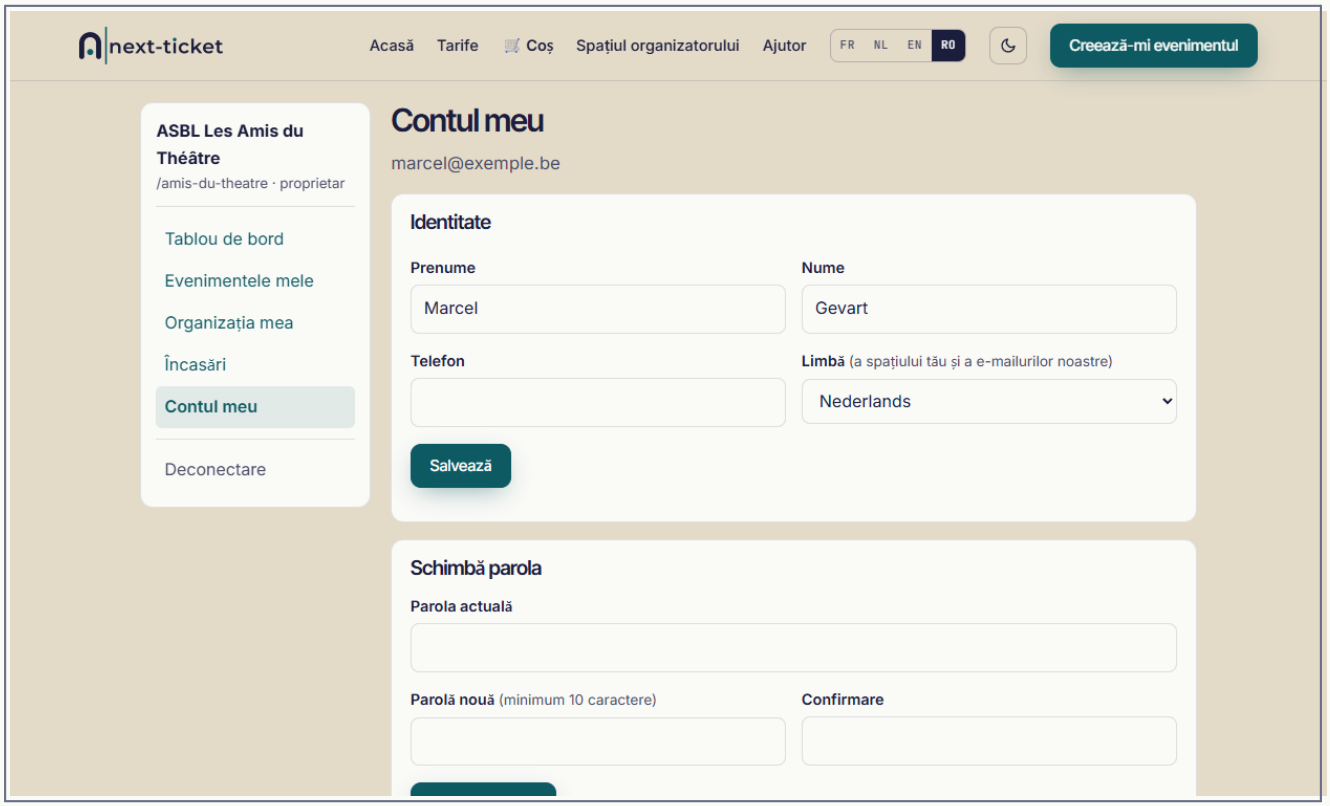
6. Contul tău

Identitatea ta, limba ta, parola ta.

Contul meu: identitate, limbă, parolă

Contul meu te privește pe tine, persoana, nu organizația ta: prenumele și numele tău, telefonul tău, **limba** spațiului tău și a e-mailurilor pe care ți le trimitem, și parola ta (cea actuală este cerută pentru a alege una nouă).

Aceeași persoană poate gestiona mai multe organizații: ele apar în meniul din stânga, sub numele organizației curente, cu **Schimbă organizația**.



Contul meu

Sfat: O întrebare, o problemă? Asistența Next-Ticket este disponibilă la **support@next-ticket.ro**. Indică referința comenzii în cauză (NT-…) sau codul de șase caractere afișat pe o pagină de eroare: ne duc direct unde trebuie.